名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ（GRL）

レクチャールーム及び小会議室等　使用申請書

　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ管理責任者　殿

住所（連絡先）：

電話番号：

E-mail：

主催代表者：

所属・団体名：

　　職名：

氏名

記

|  |  |
| --- | --- |
| 会合  行事名 |  |
| 使用目的 | ＊使用目的とともに、ジェンダー研究、教育にどのように関わるのかについても、具体的にご記入ください。 |
| 使用場所 | レクチャールーム　・　小会議室　（使用する場所に○を付ける） |
| 使用日時 | 1，　　　年　　月　　　日（　　）曜日  　（　　　）時（　　　）分　～（　　　）時（　　　）分  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　計（　　　　）時間  2，　　　年　　月　　　日（　　）曜日  　（　　　）時（　　　）分　～（　　　）時（　　　）分  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　計（　　　　）時間 |
| 使用（予定）人数 | 学内者　　（　　　　　）名　　　　学外者　　（　　　　　）名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　計（　　　　）名 |
| 会場責任者 | 所属・団体名：  職名：  連絡先　電話：  E-mail：  ＊学内の関係者がおられればその連絡先  氏名：　　　　　　　　　　　　　部局：  電話（内線）： 　　　　　　　　　E-mail： |
| 使用料納入依頼書の宛先 |  |
| 使用料納入依頼書の送付先 |  |

【注意事項】

1. 学会等各種団体の場合は、会則等を提出ください。
2. 会合及び行事等のプログラム（任意様式）を添え、本申請書を使用日2ヶ月前まで

に、名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ1階事務室に提出ください。

＊以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　　月　　　日 | 使用料 | 円 |
| 予約状況 | 確認　　　未　　・　　済 | 附帯使用料 | 円 |
| 許可日 | 年　　　月　　　日 | 合計 |  |