

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ(GRL)

名古屋大学大学院生アルバイト募集



・業務内容

図書室カウンター業務（受付・貸出・返却手続・開館閉館作業・書架整理
SNS 更新・図書ポスター/POP 制作・ブックトーク担当・広報補助 等）

・勤務開始日

令和 7 年 4 月～

・勤務時間

下記のうちの 2 ～ 3 コマ ※金曜日 17 : 00-20 : 00 と土曜日のうち 1 コマ
は必ず勤務できる方

（10:00-13:00 13:00-17:00 17:00-20:00 の時間帯を 1 コマとする）

火曜日 10 : 00-13 : 00 13 : 00-17 : 00

水曜日 10 : 00-13 : 00 13 : 00-17 : 00

木曜日 10 : 00-13 : 00 13 : 00-17 : 00

金曜日 10 : 00-13 : 00 13 : 00-17 : 00 17 : 00-20 : 00

土曜日 10 : 00-13 : 00 13 : 00-17 : 00

・時給

1,170 円(予定)

・募集人数

若干名

・選考方法

書類審査（履歴書※勤務できる時間帯を明記）の後、面接により決定。

※履歴書はこの選考以外の目的に使用しません。また、履歴書は返却しません。

※面接の日時については、書類審査を通過された方と相談して決定します。

応募締切

令和 7 年 2 月 14 日（金曜日） 17 時まで

※随時面接を行い、採用が決定した時点で募集を打ち切ります。

応募にあたっての留意事項

1. 帰省、クラブサークル活動、自身の研究活動などで長期休む予定のある方は不可。
（年に 1 回の 1 か月程度のお休みは要相談。）
2. 留学生の場合、日本語での業務に支障がなく、「資格外活動許可書」を有していることが必須。
3. すでに学内で事務補佐員などの非常勤職員等として勤務していないこと。
4. ジェンダー研究の発展に理解と意欲があり、GRL 主催のセミナーやブックトーク等に積極的に参加できる方。
5. パソコンに詳しい方が望ましい。
6. 大学院進学予定の学部 4 年生も応募可。

**希望者は履歴書を持参の上、火曜～土曜日の 9-17 時までの間（日月祝は除く）に GRL 1 階事務室
までお越しください。**

※本件に関する問い合わせは、grl@t.mail.nagoya-u.ac.jp まで。