

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ

研究員の募集について

1) 募集人員：1名

2) 応募資格

- ・ジェンダー研究に貢献できる者
- ・名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリの企画・運営に従事できる者
- ・関連分野における博士以上の学位を有する（見込みを含む）者、もしくはそれと同等と見なし得る研究歴を有する者
- ・日本語による業務遂行が可能な者
- ・英語による円滑なコミュニケーションができることが望ましい

3) 業務内容

- ・ジェンダー研究の遂行
- ・名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリの運営への参画、ジェンダー研究の普及、および国内外のネットワーク構築等の業務
- ・ライブラリ機能を活かしたジェンダー研究の発信（ニュースレター、冊子等の編集）
- ・ライブラリ機能を活かしたジェンダー研究に関わるイベントの企画、運営
- ・ジェンダー研究を核とした国内外のネットワーク構築
- ・招聘研究者の研究活動支援
- ・ライブラリ運営・管理の支援

【ジェンダー・リサーチ・ライブラリ開室時間】

火、水、木、土曜日 10:00～17:00

金曜日 10:00～20:00

4) 勤務地：名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ

名古屋市千種区不老町 地下鉄「名古屋大学」駅1番出口徒歩1分

<https://www.grl.kyodo-sankaku.provost.nagoya-u.ac.jp/>

5) 勤務形態：常勤

- ・裁量労働制
- ・任期：2024年4月1日またはそれ以降のできるだけ早い時期から、2027年3月31日まで。

※業務量、勤務成績、態度、能力、予算の状況等によって更新の可能性有。ただし、最長2029年3月31日まで。

6) 待遇：

- ・東海国立大学機構職員就業規則及び関係諸規の定めによる。
- ・勤務形態 週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当（裁量労働制）
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
- ・社会保険 文部科学省共済組合，雇用保険及び労災保険に加入
- 参考年俸額（規則上の金額例示であり、実績額ではありません。本人の経歴等を勘案し、規程に基づき決定します。）
 - ・研究員 450 万円～600 万円
 - ・別途、研究費 30 万円程度の支給有り

7) 提出書類

- ・履歴書（現住所、電話番号、電子メールアドレスを明記）
- ・研究業績リスト
- ・主要研究業績（著書・論文）3 点以内
- ・今後の研究計画と本業務に対する抱負（A4 用紙 1 枚程度）
- ・応募者の研究・勤務実績について照会可能な方 2 名の所属・氏名と連絡先（電話番号、電子メールアドレス）
- ・母語以外の外国語能力を示す書類（任意）

※2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。

これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

8) 応募方法

上記「提出書類」一式を電子メールで提出すること。

提出締切：2024 年 1 月 15 日（月）正午必着。

*外国からの応募も、日本時間を厳守のこと。

宛先アドレス：kyodo-sankaku@adm.nagoya-u.ac.jp

件名：GRL 公募応募

注意事項：応募を受領後、確認のメールを返信。提出後 3 日経っても返信がない場合は、上記宛先アドレスに問い合わせること。

応募書類は 1 つの PDF ファイルにまとめる等の標準的な方法で添付すること。
（ファイルの大きさが 10 MB を超える場合は、事前に連絡すること）

9) 選考方法

第一次選考：書類審査

第二次選考：第一次選考通過者に対して、面接を実施。

面接は、原則として対面とする。ただし、事情によってはオンライン形

式での面接を行う場合もある。
面接日時は、担当者から e-mail 等にて連絡する。

10) その他

- ・面接のための交通費は自己負担とする。オンライン形式での面接を希望する場合は、面接日時の連絡の際に申し出ること。
- ・提出書類は本選考のみに使用し、それ以外には使用しない。

11) 問い合わせ先

ジェンダーダイバーシティセンター

(E-mail: kyodo-sankaku@adm.nagoya-u.ac.jp)