

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ
研究員の募集について

- 1) 募集人員：1名
- 2) 応募資格
 - ・名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリの企画・運営に従事できる者
 - ・ジェンダー研究に貢献できる者
 - ・日本語による業務遂行が可能な者
 - ・修士以上の学位を有する者、もしくは同等と見なし得る研究歴を有する者
 - ・英語による円滑なコミュニケーションができることが望ましい
- 3) 業務内容

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリの運営への参画、ジェンダー研究の普及、および国内外のネットワーク構築等の業務。

 - ・ライブラリ機能を活かしたジェンダー研究の発信（ニューズレター、冊子等の編集）
 - ・ライブラリ機能を活かしたジェンダー研究および男女共同参画に関わるイベントの企画、運営
 - ・ジェンダー研究を核とした国内外のネットワーク構築
 - ・招聘研究者の研究活動支援
 - ・ライブラリ機能の支援
- 4) 勤務地：名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ
名古屋千種区不老町 地下鉄「名古屋大学」駅1番出口徒歩1分
- 5) 勤務日：ジェンダー・リサーチ・ライブラリ開館日 火曜日～土曜日（応相談）
- 6) 休日・休暇（休日）日・月曜日、国民の祝日及び12/29-1/3
（休暇）年次有給休暇有
- 7) 勤務時間：
ジェンダー・リサーチ・ライブラリ開館時間
火・水・木・土曜日は10時～17時（休憩60分、実働6.0時間）、
金曜日は13時～20時（休憩60分、実働6.0時間）の週30時間（応相談）
- 8) 雇用形態：パートタイム勤務職員
- 9) 給与：能力・経歴等を勘案し、本学の規定に基づき決定する。
 - ・例：修士修了の場合、時給1,653円、博士修了の場合、時給2,080円を基準に、能力・経歴等を勘案する
 - ・交通費は別途支給します。支給要件あり。上限55,000円/月
 - ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。
- 10) 雇用期間：2020年4月1日～2021年3月31日
※雇用契約は年度毎。雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、採用日から5年後まで契約更新の可能性有。
最終雇用年齢は65歳に達した日以降の3月31日まで。

1 1) 提出書類

- ・履歴書（現住所、電話番号、電子メールアドレスを明記）
- ・研究業績リスト
- ・主要研究業績（著書・論文）3点以内
- ・今後の研究計画と本業務に対する抱負（A4用紙1枚程度）
- ・応募者の研究・勤務実績について照会可能な方2名の所属・氏名と連絡先（電話番号、電子メールアドレス）

1 2) 応募方法

上記「提出書類」一式を①電子メール、②郵送 のいずれかで提出すること。

①②いずれの場合も提出締切は、2020年1月16日（木）17時必着

*外国からの応募も日本時間を厳守ください。

①宛先アドレス：kyodo-sankaku@adm.nagoya-u.ac.jp

件名：GRL 公募応募

注意事項：応募を受領後、確認のメールを返信します。3日経っても返信がない場合は、上記宛先アドレスまでお問い合わせください。

応募書類は1つのPDFファイルにまとめる等の標準的な方法で添付すること
(ファイルの大きさが10MBを超える場合は、事前にご連絡願います)。

②郵送先：〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ2階 男女共同参画担当

注意事項：提出書類のプリントおよび電子ファイル（DVDやUSBメモリに保存）を同封し、封筒に「公募応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。

1 3) 選考方法

第一次選考：書類審査

第二次選考：第一次選考通過者に対して、面接を実施。

面接日時は担当者から e-mail 等にて連絡します。

1 4) その他

- ・面接のための交通費は自己負担とします。
- ・提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません
- ・提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください
但し、返却を希望する場合は、着払いでの返却希望を明記するか、返却用封筒を同封ください。

1 5) 問い合わせ先

男女共同参画センター (E-mail: kyodo-sankaku@adm.nagoya-u.ac.jp)